



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA MARCONI" - VETRALLA

P.zza G. Marconi, 37 - 01019 Vetralla (VT) ☎ 0761.477012 📠 0761.477012 ✉ vtic83600r@istruzione.it C.F. 80014910568
 ✉ vtic83600r@pec.istruzione.it Sito web: www.icpiazamarconi.it Codice univoco ufficio: UFXI4A



Prot. n. 1970/a5

Vetralla, 23 maggio 2016

Spett.le
VITERBO

Pec :

OGGETTO: TRASMISSIONE LETTERA D'INVITO - PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – Cofinanziamento FESR -; Procedura di affidamento in economia (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006) con modalità comparativa per la realizzazione del progetto codice identificativo 10.8.1.A1-FESR PON-LA-2015-14 "ambienti digitali".

CODICE CIG :

CUP: J76J1500111007

Lotto n° 1 ZB719F8D29

Lotto n° 2 ZB019F8D3C

Lotto n° 3 ZE319F8D41

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/5891 del 30.03.2016, si intende affidare in economia tramite procedura comparativa (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, dell'art. 34 del DI 44/2001 e della Determina del Dirigente dell'Istituto Scolastico prot. 1965/A5 del 21.05.2016) la fornitura, comprensiva di montaggio, messa in opera, collaudo e addestramento all'uso da parte del personale della scuola del capitolato prestazionale contenuto nell'allegata lettera d'invito per la realizzazione di ambienti digitali.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 giugno 2016. Si prega di voler comunicare tramite PEC il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.**

Le offerte dovranno essere trasmesse, in busta chiusa secondo le modalità descritte nell'allegata lettera d'invito a pena di esclusione dalla procedura, al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Piazza Marconi": Piazza Marconi n° 37 - 01019 VETRALLA (VT)

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
 Dott. Roberto Santoni

LETTERA DI INVITO

nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – per la realizzazione del progetto codice identificativo 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-14 "ambienti digitali" si intendono acquisire le offerte per la fornitura del seguente materiale :

CUP: J76J1500111007

CODICE CIG :

Lotto n° 1 ZB719F8D29

Lotto n° 2 ZB019F8D3C

Lotto n° 3 ZE319F8D41

Lotto n° 1

- ✓ N° 7 Notebook ACER serie Travelmate Operating System Windows 8.1 Processor Intel® Core™ i7 5500U Processor Memoria RAM 8 GB Display15.6" 16:9 HD LCD LED No Glare Storage 500GB HDD 7200 RPM Optical Drive Super-Multi DVD.

Per un importo base di gara € 4.467,21 oltre IVA (€ 5.450,00 IVA compresa)

Lotto n° 2

- ✓ N° 6 LIM Smart Board SBM680V complete di : kit audio 20w x 2 , Software di gestione della stessa marca della LIM con Proiettore EPSON EB-570 , cavo VGA 5 mt e armadio di sicurezza per notebook con chiave.

Per un importo base di gara € 8.606,56 oltre IVA (€ 10.500,00 IVA compresa)

Lotto n° 3

- ✓ N° 7 Scanner Doxie Go A4 portatile senza fili con batteria ricaricabile e memoria incorporate con custodia.

Per un importo base di gara € 1.024,59 oltre IVA (€ 1.250,00 IVA compresa)

Condizioni generali

La fornitura si intende comprensiva di montaggio, collaudo, addestramento all'utilizzo al personale. Il fornitore si impegna a garantire la qualità della fornitura e la realizzazione del progetto a regola d'arte nelle sedi di questa scuola : **primaria di Vetralla, primaria di Cura di Vetralla, secondaria di primo grado di Blera.**

È compito del fornitore predisporre il piano delle consegne, delle installazioni e dei collaudi nel quale sarà indicato il termine di consegna della fornitura (max 30 giorni dalla stipula del contratto). Le attività di installazione e collaudo devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attivi-

tà di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo normativa vigente, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente. L'installazione, se richiede un tempo di esecuzione inferiore ai 5 giorni, non necessita di D.U.V.R.I.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti e della loro corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nella presente lettera d'invito. Del collaudo verrà redatto apposito verbale, che sarà propedeutico all'accettazione della fattura elettronica. Il fornitore si impegna a garantire la necessaria assistenza tecnica per un periodo non inferiore ad anni 2 con intervento entro le 24 ore successive alla chiamata.

A. Esclusione immediata dalla gara

Saranno ritenute nulle e comunque non valide le offerte:

- Pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito nella lettera d'invito (ore 13 del 10 giugno 2016);
- Formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati;
- Formulate con caratteristiche tecniche inferiori a quelle presenti nel capitolato tecnico (art 2, Contenuti, Oggetto della fornitura).
- Senza le dichiarazioni necessarie.
- Senza aver eseguito un sopralluogo documentato da dichiarazione firmata da entrambi le parti
- Con erogazione di servizi o forniture in sub appalto.

B. Durata del servizio

La consegna e il montaggio della fornitura, il collaudo, l'addestramento al personale devono essere conclusi entro 30 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La conclusione del progetto non potrà comunque superare la data del 31 luglio 2016.

C- Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta totale per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **14.099,00 oltre IVA** (€ 17.200,00 IVA compresa) **suddivisa in n° 3 lotti come descritto. E' possibile avanzare offerte per i singoli lotti.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10. Non sono ammesse offerte in aumento.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in **un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura**, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e PEC del proponente e la dicitura:

"PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001" Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; Procedura di affidamento in economia (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006) con modalità comparativa per la realizzazione del progetto codice identificativo 10.8.1.A1-FESRPN-LA-2015-14 "ambienti digitali"

CODICE CIG :

CUP: J76J1500111007

Lotto n° 1 ZB719F8D29

Lotto n° 2 ZB019F8D3C

Lotto n° 3 ZE319F8D41

Potranno essere presentate offerte per singoli lotti.

I plichi dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le 13.00 del giorno 10 giugno** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "Piazza Marconi" P.zza Marconi n° 37
01019 VETRALLA (VT)

Il plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 12.00 ed il giovedì dalle 15,00 alle 17,00. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede** esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non verranno accettate offerte tramite e-mail o PEC, in quanto tali mezzi non garantiscono la segretezza dell'offerta.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata**, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Copia della presente lettera d'invito e della relativa nota di trasmissione firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni ;

Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "Istanza di partecipazione") attestante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente:

numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata, se stabilita, nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti ii), iii), iv), v) e vi), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di indagine di mercato;
di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008; di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili; di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Busta B) "Caratteristiche tecniche della fornitura"

Descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dei prodotti e relativa scheda tecnica. La scheda tecnica dovrà garantire una celere comparazione tra i requisiti tecnici esplicitati nella lettera d'invito e le caratteristiche possedute dal dispositivo offerto.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto (IVA ESCLUSA) per ogni singolo lotto, comprensiva di montaggio, collaudo, addestramento al personale come descritta sopra.

L'offerta economica deve altresì obbligatoriamente contenere:

l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni, e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06;

il costo del personale di cui all'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06;

la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

N.B. La busta C) verrà aperta solo dopo la verifica della correttezza della documentazione di cui alla busta A) e della congruenza tra i requisiti dei dispositivi richiesti dalla Scuola e le caratteristiche tecniche dei dispositivi offerti dal concorrente.

Criteria di aggiudicazione

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs 163/2006. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale per ogni singolo lotto sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida per ogni singolo lotto.

L'Istituto Scolastico si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente conveniente e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 13 giugno 2016 alle ore 10.00 c/o la Segreteria dell'Istituto in Piazza Marconi 37 VETRALLA .

1. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

2. Ipotesi di cessione - subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto non è ammesso, neppure per quanto riguarda l'assistenza tecnica nel biennio successivo alla fornitura.

3. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa a regola d'arte come da capitolato prestazionale risultante da apposito verbale di collaudo, ad emissione della fattura elettronica e ad avvenuto accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca preposto delle somme relative al progetto autorizzato.

4. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

5. Risoluzione e recesso

in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

6. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

7. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (c.1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z56195BA96) - (CUP: J76J1500079007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

8. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Viterbo.

9. Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara; all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs 163/2006.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Roberto Santoni Tel. 0761/477012-0761460100 - e-mail: vtic83600r@istruzione.it – PEC vtic83600r@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto Santoni

Allegati:

Istanza di partecipazione.

Dichiarazioni.