

Piano di Miglioramento

VTIC83600R I.C. PZZA MARCONI VETRALLA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|---|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | 1. Creare gruppi di progettazione per la verifica e la valutazione delle competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione declinate per classi parallele | Sì | |
| | 3. Diminuire il divario rilevato tra i esiti degli studenti e i dati INVALSI di riferimento | | Sì |
| Ambiente di apprendimento | 1. Potenziare l'aggiornamento e l'autoaggiornamento dei docenti sulle TIC | | Sì |
| | 2. Incrementare la diffusione delle Lim nelle classi | Sì | |
| Inclusione e differenziazione | 1. Formalizzare la progettazione differenziata per alunni con Bisogni educativi Speciali | Sì | |
| Continuità e orientamento | 2. Predisporre gli strumenti di progettazione e valutazione verticale nelle classi ponte | Sì | |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | 1. Formalizzare le priorità strategiche dell'Istituto | | Sì |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | 1. Collaborare con Enti ed Istituzioni presenti nel territorio | Sì | |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| 1. Creare gruppi di progettazione per la verifica e la valutazione delle competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione declinate per classi parallele | 5 | 5 | 25 |
| 3. Diminuire il divario rilevato tra i esiti degli studenti e i dati INVALSI di riferimento | 4 | 4 | 16 |
| 1. Potenziare l'aggiornamento e l'autoaggiornamento dei docenti sulle TIC | 3 | 3 | 9 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| 2. Incrementare la diffusione delle Lim nelle classi | 3 | 3 | 9 |
| 1. Formalizzare la progettazione differenziata per alunni con Bisogni educativi Speciali | 3 | 3 | 9 |
| 2. Predisporre gli strumenti di progettazione e valutazione verticale nelle classi ponte | 5 | 5 | 25 |
| 1. Formalizzare le priorità strategiche dell'Istituto | 3 | 3 | 9 |
| 1. Collaborare con Enti ed Istituzioni presenti nel territorio | 4 | 4 | 16 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|---|---|---|
| 1. Creare gruppi di progettazione per la verifica e la valutazione delle competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione declinate per classi parallele | Potenziamento e ampliamento di conoscenze e competenze per docenti, alunni, famiglie. • Coinvolgimento di famiglie, Enti istituzionali ed Associazioni nei percorsi di Cittadinanza attiva per una condivisione degli intenti sottesi al progetto | Confrontarsi e collaborare con gli altri, apportando il proprio contributo in modo autonomo e responsabile, rispettando le regole condivise | Questionari di gradimento Valutazione delle verifiche periodiche concordate per classi parallele Analisi dei risultati Valutazione del comportamento |
| 3. Diminuire il divario rilevato tra i esiti degli studenti e i dati INVALSI di riferimento | Raccordare una coerente progettazione didattica e lo sviluppo delle competenze. Produrre efficaci strumenti di lavoro Impostare attività strutturate di autovalutazione | Recupero e potenziamento delle competenze logiche, cognitive e metacognitive sulla base degli standard prefissati. | Elaborazione di indicatori, criteri, prove standard etc., Elaborazione di verifiche formative e sommative secondo criteri condivisi e oggettivi Analisi degli esiti in itinere Analisi delle prove SNV Invalsi per le classi coinvolte |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|--|--|
| 1. Potenziare l'aggiornamento e l'autoaggiornamento dei docenti sulle TIC | da definire | da definire | da definire |
| 2. Incrementare la diffusione delle LIM nelle classi | da definire | da definire | da definire |
| 1. Formalizzare la progettazione differenziata per alunni con Bisogni educativi Speciali | da definire | da definire | da definire |
| 2. Predisporre gli strumenti di progettazione e valutazione verticale nelle classi ponte | Valutazione diagnostica (come analisi delle situazioni iniziali dei requisiti di base per affrontare un compito di apprendimento) | Analizzare le competenze possedute nelle singole discipline (possesso dei prerequisiti), le competenze più significative di dimensione trasversale alle discipline, le competenze socio/relazionali. | Creazione di strumenti per le osservazioni sistematiche Produzione di prove semi-strutturate Produzione di prove oggettive o strutturate Analisi della congruenza tra obiettivi e risultati a distanza. |
| 1. Formalizzare le priorità strategiche dell'Istituto | Individuazione aree strategiche | da definire | questionari docenti e utenza |
| 1. Collaborare con Enti ed Istituzioni presenti nel territorio | Realizzazione di progetti/percorsi educativi in rete con le Istituzioni del territorio | Creare percorsi costruttivi a supporto del dialogo tra scuola, territorio e famiglia | Questionari di gradimento per famiglie, docenti, alunni, Enti esterni. Individuazione di criteri di valutazione |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3442 1. Creare gruppi di progettazione per la verifica e la valutazione delle competenze trasversali di Cittadinanza e Costituzione declinate per classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|------------------------|---|
| Azione prevista | Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza e dei relativi indicatori di valutazione nell'ambito degli incontri dipartimentali |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Stimolo a rafforzare la collaborazione dei docenti in percorsi condivisi di analisi e studio di dati e strategie didattiche. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Un cambiamento troppo repentino potrebbe causare dei sovraccarichi di lavoro anche in riferimento alle consuetudini in atto nella scuola. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Successo formativo degli alunni e puntuale riscontro da parte degli insegnanti della qualità dell'intervento didattico in rapporto agli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere relative ai percorsi formativi programmati. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Eventuale demotivazione dei docenti in seguito al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Stress di fronte ad un processo di organizzazione del lavoro troppo analitico e dettagliato. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| Rilevare sistematicamente le performance degli alunni attraverso l'analisi e la tabulazione degli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere | Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità. Rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|---|
| Tipologia di attività | Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza e dei relativi indicatori di valutazione. Preparazione di prove autentiche con rubriche di valutazione |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Sorveglianza e operazioni amministrative |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

| Figure professionali | Altre figure |
|-----------------------------------|--------------|
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Preparazione di prove autentiche con rubriche di valutazione | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |
| Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza e dei relativi indicatori di valutazione. | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|---|--|
| Data di rilevazione | 26/05/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Definizione di prove di verifica autentiche. |

| | |
|--|--|
| Strumenti di misurazione | verifica qualità della documentazione presentata. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 03/03/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza e dei relativi indicatori di valutazione. |
| Strumenti di misurazione | verifica qualità della documentazione presentata |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3444 3. Diminuire il divario rilevato tra i esiti degli studenti e i dati INVALSI di riferimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Analisi degli item delle prove Invalsi che maggiormente influiscono sul voto negativo. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Creazione di gruppi di lavoro all'interno dei dipartimenti disciplinari aventi obiettivi e strategie comuni |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Mancato coinvolgimento di alcune discipline. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Disponibilità di dati oggettivi utili alla progettazione didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Eccessiva importanza attribuita alle discipline coinvolte |
| Azione prevista | Elaborazione di strategie didattiche per il miglioramento degli esiti scolastici. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Graduale evoluzione delle performance degli alunni in rapporto alle strategie didattiche di miglioramento attuate in ogni ambito disciplinare. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | giustificare eventuali risultati negativi attribuendoli a variabili non riconducibili alla azione didattica |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Creare esperienze significative e replicabili |

| | |
|--|--|
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Eccessiva importanza attribuita alle discipline coinvolte |
| Azione prevista | Elaborazione di strategie didattiche per il miglioramento degli esiti scolastici |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Graduale evoluzione delle performance degli alunni in rapporto alle strategie didattiche di miglioramento attuate |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | sovraccarichi di lavoro anche in riferimento alle consuetudini in atto nella scuola. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | riscontro da parte degli insegnanti della qualità dell'intervento didattico in rapporto agli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere relative ai percorsi formativi programmati. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Eventuale demotivazione dei docenti in seguito al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Stress di fronte ad un processo di organizzazione del lavoro troppo analitico e dettagliato. |
| Azione prevista | Rilevazione delle discipline che maggiormente influiscono sugli esiti negativi ed analisi delle stesse anche mediante studio delle rilevazioni Invalsi. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Stimolo a rafforzare la collaborazione dei docenti in percorsi condivisi di analisi e studio di dati e strategie didattiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Un cambiamento troppo repentino potrebbe causare dei sovraccarichi di lavoro anche in riferimento alle consuetudini in atto nella scuola. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Successo formativo degli alunni e puntuale riscontro da parte degli insegnanti della qualità dell'intervento didattico in rapporto agli esiti delle prove standardizzate relative ai percorsi formativi programmati. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Stress di fronte ad un processo di organizzazione del lavoro troppo analitico e dettagliato. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| Rilevare sistematicamente le performance degli alunni attraverso l'analisi e la tabulazione degli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere | Valorizzazione delle competenze linguistiche. □ Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. |
| da definire | da definire |
| da definire | da definire |
| da definire | da definire |
| da definire | da definire |
| da definire | da definire |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività | Elaborazione di strategie didattiche per il miglioramento degli esiti. Somministrazione di prove autentiche di verifica con rubriche di valutazione. Progetti mirati al raggiungimento del successo formativo. Attività di recupero e potenziamento. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | sorveglianza durante lo svolgimento delle attività di progettazione. Operazioni amministrative. |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Individuare interventi volti al miglioramento di prestazioni ed esiti. | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |
| Analizzare collegialmente per classi parallele gli esiti delle prove INVALSI dell'anno scorso, con particolare riferimento all'ambito logico-matematico. | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 26/05/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Restituzione degli esiti relativi ai risultati scolastici e alle prove Invalsi. |
| Strumenti di misurazione | Verifica qualità della documentazione presentata. Verifica esiti scolastici (in linea con il dato nazionale) |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 25/02/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Elaborazione dei risultati delle prove di verifica per singola disciplina e predisposizione di strategie didattiche per il miglioramento degli esiti scolastici. |
| Strumenti di misurazione | Commissione valutazione: verifica qualità della documentazione presentata. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 14/01/2016 |

| | |
|--|---|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Analisi degli esiti delle prove SNV Invalsi negli ultimi due anni |
| Strumenti di misurazione | tabulazione dei dati |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3445 1. Potenziare l'aggiornamento e l'autoaggiornamento dei docenti sulle TIC

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Implementazione del sito web d'Istituto |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Creare un valido supporto tecnologico alla didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Difficoltà di ordine informatico e tecnologico |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Determinare una buona pratica sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Sperimentazione da parte dei docenti di metodologie innovative nelle classi |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Migliorare la didattica, l'apprendimento e gli esiti scolastici |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Difficoltà di ordine informatico e tecnologico |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Creare esperienze significative replicabili |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Svolgimento corsi di formazione sulle ITC |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Migliorare la formazione dei docenti |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Resistenza alla formazione e all'aggiornamento |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Successo formativo degli alunni e puntuale riscontro da parte degli insegnanti della qualità dell'intervento didattico |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3446 2. Incrementare la diffusione delle Lim nelle classi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3447 1. Formalizzare la progettazione differenziata per alunni con Bisogni educativi Speciali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| Azione prevista | da definire |
|-----------------|-------------|
|-----------------|-------------|

| | |
|--|-------------|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Azione prevista | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Azione prevista | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Azione prevista | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Azione prevista | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | da definire |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | da definire |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|-------------------------------------|--|
| da definire | da definire |
| da definire | da definire |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---------------|
| Tipologia di attività | da definire |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | da definire |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | da definire |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|--------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| da definire | | | | | | | | | | |
| da definire | | | | | Sì - Nessuno | | | Sì - Nessuno | | Sì - Nessuno |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|-------------------|
| Data di rilevazione | 23/11/2015 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | da definire |
| Strumenti di misurazione | da definire |
| Criticità rilevate | da definire |
| Progressi rilevati | da definire |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | da definire |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3449 2. Predisporre gli strumenti di progettazione e valutazione verticale nelle classi ponte

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Dotare la scuola di prove strutturate comuni e di comuni criteri di valutazione |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Valutazione oggettiva e condivisa dei prerequisiti nel passaggio tra ordini di scuola diversi. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |

| | |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | individuazione di fasce di livello per quanto possibile oggettiva. Individuazione precoce di alunni con BES. Composizione equa delle classi. Maggiore personalizzazione della didattica. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| Inserire nella programmazione annuale prove strutturate per l'accertamento delle competenze in ingresso | Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti. |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Dotare la scuola di prove strutturate comuni e di comuni criteri di valutazione |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Sorveglianza. operazioni amministrative |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Analisi degli esiti delle prove | | | | | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | |
| Individuazione elementi fondanti le discipline e valutazione autentica | | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 26/05/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Elaborazione dei risultati delle prove di verifica per singola disciplina e predisposizione di strategie didattiche per il miglioramento degli esiti scolastici. |
| Strumenti di misurazione | verifica qualità della documentazione presentata. |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 21/04/2016 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Corretta definizione di prove di verifica autentiche disciplinari. |
| Strumenti di misurazione | verifica qualità della documentazione presentata |
| Criticità rilevate | |

Progressi rilevati

**Modifiche / necessità di
aggiunstantenti**

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3450 1. Formalizzare le priorità strategiche dell'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3451 1. Collaborare con Enti ed Istituzioni presenti nel territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|--|
| Priorità 1 | Approfondire la pratica delle competenze chiave di cittadinanza e costituzione, definendo, nel dettaglio, gli obiettivi di ciascuna competenza chiave. |
| Priorità 2 | Definire un quadro dettagliato delle competenze chiave e incrementare la percentuale di risposte corrette nei test Invalsi |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| Esiti degli studenti | Competenze chiave e di cittadinanza |
|--|--|
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Definire, nel dettaglio, gli obiettivi di ciascuna competenza chiave |
| Data rilevazione | 26/05/2016 |
| Indicatori scelti | Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza e dei relativi indicatori di valutazione. |
| Risultati attesi | Redazione di un documento contenente l'indicazione delle competenze chiave e di cittadinanza e dei relativi indicatori di valutazione. |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |
| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | da definire |
| Data rilevazione | 23/11/2015 |
| Indicatori scelti | |
| Risultati attesi | |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |
| Esiti degli studenti | Risultati nelle prove standardizzate |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Raggiungere livelli superiori alla media regionale |
| Data rilevazione | 23/06/2016 |

| | |
|--|--|
| Indicatori scelti | Analisi dei dati riguardanti gli esiti scolastici (1°Q. e scrutinio finale) e la Prova nazionale relativi all'anno scolastico 2015/16; |
| Risultati attesi | Omogeneità tra i dati d'Istituto e i dati nazionali entro tre anni con una riduzione dello scarto già a partire dal corrente anno scolastico. |
| Risultati riscontrati | |
| Differenza | |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | |
| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Sviluppo competenze chiave |
| Data rilevazione | 26/05/2016 |
| Indicatori scelti | Attuazione di percorsi formativi sulla base degli elementi fondanti le discipline di studio. Utilizzo di prove di verifica oggettive e autentiche con relative rubriche di valutazione. |
| Risultati attesi | Somministrazione di almeno una prova strutturata per classi parallele alla fine del I quadrimestre dell'A.S. 2015-16. Successivo utilizzo di prove di verifica autentiche con relative rubriche di valutazione in tutti gli ambiti disciplinari. |
| Risultati riscontrati | da definire |
| Differenza | da definire |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | da definire |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|---|---|
| Momenti di condivisione interna | da definire |
| Persone coinvolte | da definire |
| Strumenti | da definire |
| Considerazioni nate dalla condivisione | da definire |
| Momenti di condivisione interna | da definire |
| Persone coinvolte | |
| Strumenti | |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |
| Momenti di condivisione interna | da definire |
| Persone coinvolte | |
| Strumenti | |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |
| Momenti di condivisione interna | incontri di verifica collegiale |
| Persone coinvolte | Il Dirigente scolastico e tutti i docenti |

| | |
|---|---|
| Strumenti | discussione collettiva |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |
| Momenti di condivisione interna | Riunioni dei Consigli di classe e di interclasse |
| Persone coinvolte | docenti e genitori |
| Strumenti | discussione collegiale |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |
| Momenti di condivisione interna | progettazione per classi parallele in orario di programmazione a cadenza mensile |
| Persone coinvolte | tutti i docenti |
| Strumenti | sito web della scuola e documentazione cartacea |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |
| Momenti di condivisione interna | Collegio docenti |
| Persone coinvolte | Dirigente scolastico e tutti i docenti |
| Strumenti | discussione collettiva degli elaborati |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| da definire | da definire | da definire |
| pubblicazioni on line sul sito | tutti | settimanalmente |
| Diffusione di documenti informatici nell'ambito dei consigli di classe | Docenti | Comunicazioni contestuali |
| Pubblicazione di comunicazioni periodiche sul sito web della scuola | Docenti Personale ATA | Comunicazioni contestuali |
| da definire | docenti e genitori | nel corso dell'anno scolastico |
| Diffusione di documenti informatici nell'ambito del Collegio docenti | Docenti | Comunicazioni periodiche |
| Diffusione di documenti informatici nell'ambito dei dipartimenti disciplinari | docenti | comunicazioni contestuali |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|------------------------------|---------------------------|
| Articoli giornalistici sui quotidiani locali | Tutti | Comunicazioni contestuali |
| da definire | da definire | da definire |
| Pubblicazione di aggiornamenti sulla pagina Facebook dell'Istituto | tutti gli utenti interessati | Comunicazioni contestuali |

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Newsletter della scuola | Docenti e famiglie | Comunicazioni contestuali |
| Sito Web della scuola | Docenti, famiglie, personale ATA | Comunicazioni contestuali |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome | Ruolo |
|-----------------------|-----------------------|
| Paola Giannini | Docente F.S. |
| Luisella Scoconi | Docente F.S. |
| Federica De Benedetti | Docente Vicario |
| dott. Roberto Santoni | Dirigente Scolastico |
| Gabriella Norcia | Docente Collaboratore |
| Liliana Basile | Docente F. S. |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | No |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |
| Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? | Sì |
| Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? | Sì |